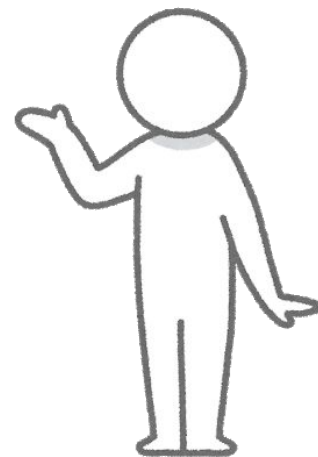


Zoom 主催者講習会



Zoomミーティングへの参加の方法

- Zoomへの参加 ⇒ 正式には「ミーティングルーム」への入室

- 参加に必要なもの

- ・パソコン or スマートフォン + インターネット接続(SIM, Wifi等)

- (アプリケーションは、アクセスすると自動でインストールされる)

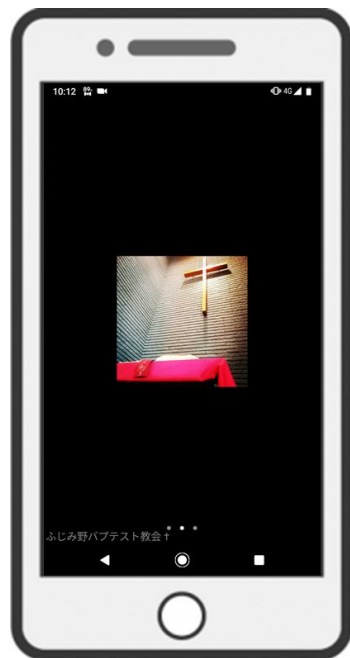
- ・ミーティングID(10～11ケタ) + パスワード(無い場合もある)

- もしくは それらが組み込まれたURL

例) <https://us02web.zoom.us/j/123456789?pwd=●●●●●●>

スマートフォンでの参加時によくあること

×「音声」が聴こえない → 「オーディオ」の使用を許可



画面をタッチで



操作ボタン表示



ふきだしをタッチ



「参加者」としての基本的な操作・機能 ①

「習うより慣れ」ましょう



● 音声のオン／オフ …「ミュート解除」⇔「ミュート」

自分が話すとき以外は「ミュート」にしておく everyone 快適。

● カメラのオン／オフ…「ビデオの開始」⇔「ビデオの停止」

通信環境・接続がよくない時は、カメラをオフにすると改善。

「参加者」としての基本的な操作・機能 ②

● 複数人の顔を画面に表示する

- ・パソコンの場合・・・画面右上のボタンで表示を切り替え



話している人を大きく表示

複数人(上限あり)を同時に表示

- ・スマートフォンの場合・・・画面を左方向にフリック(指でスライド)

⇒ フリックするごとに4人ずつ表示される

「参加者」としての基本的な操作・機能 ③

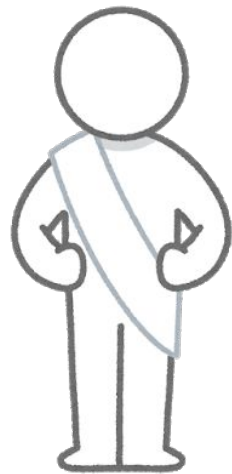
● 表示名(自分の名前)の変更

- ・通常は入室時に設定できる
- ・設定していなかった or 変更したい場合

画面上の「参加者」を選択

⇒ 参加者の一覧の一番上に自分のアカウントがある

⇒「詳細」⇒「名前の変更」で変更することができる



「ホスト(主催者)」としての基本的な操作・機能

- ① 「ミーティングルーム」の作成
- ② 「ミーティングルーム」に招待する
- ③ 「ミーティングルーム」の設定
- ④ ミーティング中の操作
- ⑤ ミーティングをデザインする



「ミーティングルーム」の作成

●「ミーティングルーム」には以下の2種類があります

(1)「自動的に生成」されたID を使ったミーティング

⇒ 1度きりのミーティングのためのID。毎回IDが変わる。

★ 不特定多数が参加するミーティング向き

(2)「個人ミーティングID」(PMI) を使ったミーティング

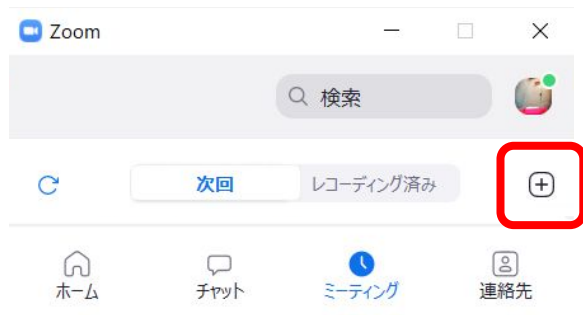
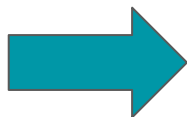
⇒ 個々のアカウントに割り当てられたID(住所・電話番号のようなもの)

★ 特定の人たちが繰り返し参加するミーティング向き

(1)「自動的に生成」されたID を使ったミーティング の作成



OR



ミーティングをスケジュールリング

トピック

Zoomミーティング

開始日時: 日 6月 20, 2021

19:30

持続時間: 2 時間

0 分

☐ 定期的なミーティング

タイムゾーン: 大阪、札幌、東...

ミーティングID

☒ 自動的に生成

☐ 個人ミーティングID

セキュリティ

☒ パスコード

103820



招待リンクまたはパスコードを持っているユーザーだけがミーティングに参加できます

☐ 待機室

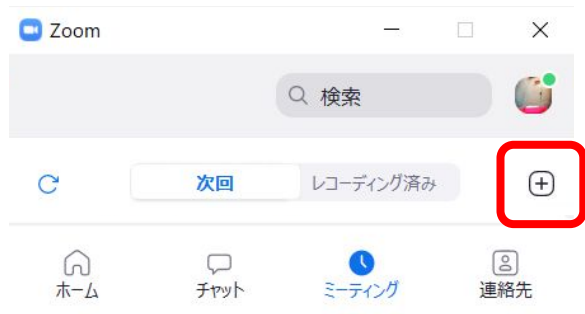
ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます

☐ 認証されているユーザーしか参加できません: Zoomにサインイン

(2)「個人ミーティングID」(PMI) を使ったミーティング の作成



OR



ミーティングをスケジュールリング

トピック

Zoomミーティング

開始日時: 日 6月 20, 2021

19:30

持続時間: 2 時間

0 分

☐ 定期的なミーティング

タイムゾーン: 大阪、札幌、東...

ミーティングID

☐ 自動的に生成

☒ 個人ミーティングID

セキュリティ

☒ パスコード

123186



招待リンクまたはパスコードを持っているユーザーだけがミーティングに参加できます

☐ 待機室

ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます

☐ 認証されているユーザーしか参加できません: Zoomにサインイン

「ミーティングルーム」の作成(補足)

- 「個人ID」は パーソナルなもの。なるべく公開しないように。
- 「自動生成ID」「個人ID」どちらでも パスコード は設定できる。

パスコード か 待機室



パスコード

123186



招待リンクまたはパスコードを持っているユーザーだけがミーティングに参加できます

どちらか片方は 必須



待機室

ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます

- 「個人ID」は ID は基本的には変わらず（後述の有料プランだと変更できる）

パスコード のみいつでも変更できる。

⇒「個人ID」を使う際にも、定期的にパスワードを変更するとよい。

「ホスト(主催者)」としての基本的な操作・機能

- ① 「ミーティングルーム」の作成
- ② 「ミーティングルーム」に招待する
- ③ 「ミーティングルーム」の設定
- ④ ミーティング中の操作
- ⑤ ミーティングをデザインする



「ミーティングルーム」に招待する

方法① ミーティングID と パスコード を参加者に伝える

方法② ミーティングルームのURL を参加者に伝える

「URLのコピー」「招待をコピー」「招待状をコピーする」

(例) ミーティングID: 829 0357 1909 パスワード: 456356

<https://us02web.zoom.us/j/82903571909?pwd=QjAxdTkzdFFKT0xtTEZJVmtoNk9zZz09>



開始

📄 招待のコピー

✎ 編集

✕ 削除

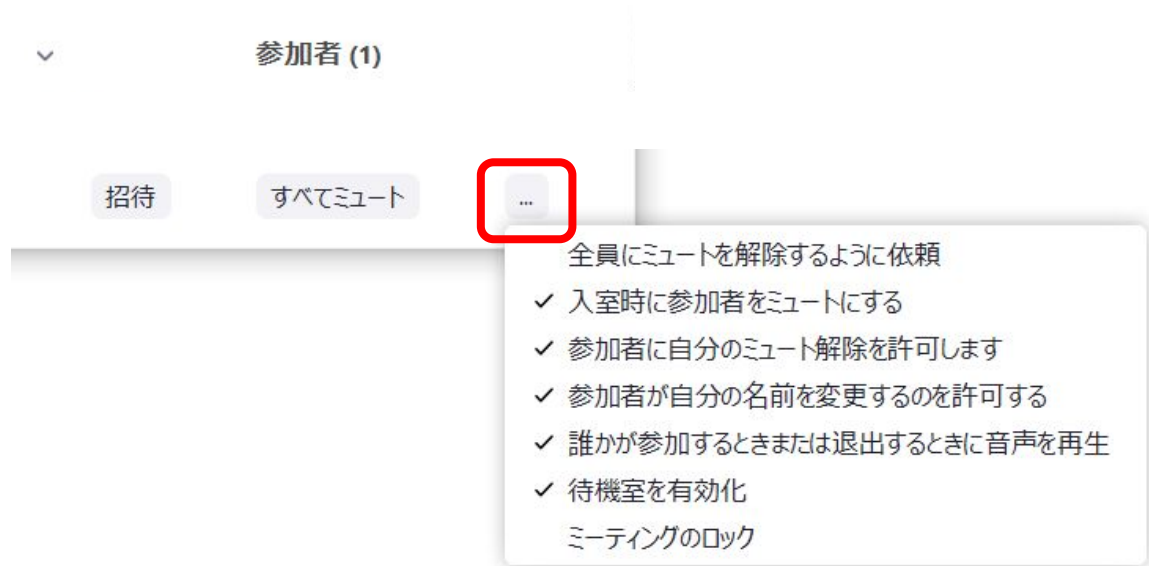
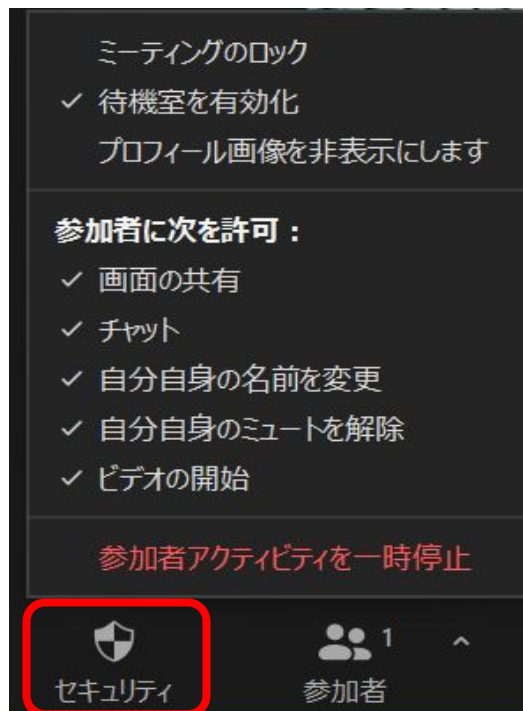
「ホスト(主催者)」としての基本的な操作・機能

- ① 「ミーティングルーム」の作成
- ② 「ミーティングルーム」に招待する
- ③ 「ミーティングルーム」の設定
- ④ ミーティング中の操作
- ⑤ ミーティングをデザインする



「ミーティングルーム」の設定

● Zoom ミーティングルーム 操作パネルから



「ミーティングルーム」の設定(応用)

● Zoom のホームページから



ミーティング

記録

セキュリティ

ミーティングをスケジュールする

ミーティングにて (基本)

ミーティングにて (詳細)

メール通知

「ミーティングルーム」の設定(応用)

● Zoom のホームページから

共同ホスト



ホストは共同ホストを加えることができます。共同ホストは、ホストと同じようにミーティング中のコントロールを行うことができます。

ブレイクアウトルーム



ホストはミーティング参加者を別々に小さいルームに分けることができます

- ☒ スケジューリング時にホストが参加者をブレイクアウトルームに割り当てることを許可する ☒

「ホスト(主催者)」としての基本的な操作・機能

- ① 「ミーティングルーム」の作成
- ② 「ミーティングルーム」に招待する
- ③ 「ミーティングルーム」の設定
- ④ ミーティング中の操作
- ⑤ ミーティングをデザインする



ミーティング中の操作(1)待機室からの入室

● 参加者 画面 から



「待機室」にいる人に対しては、音声/映像 は届かない。

メッセージ(文字)を送ることはできる。

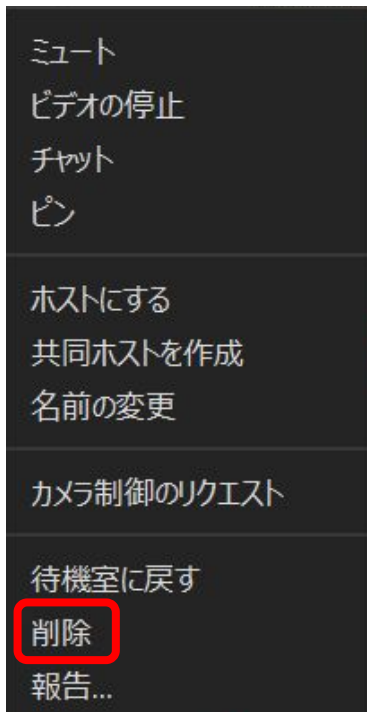
ミーティング中の操作(2)参加者の管理

● 参加者 画面 or その人の枠の右上から



「参加者」画面から「すべてミュート」「すべてミュート解除」も

ミーティング中の操作(3)「削除」について



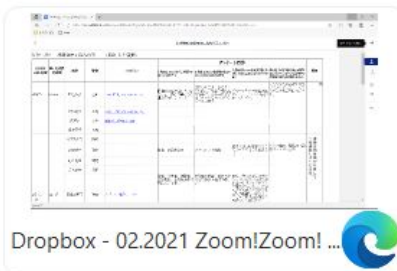
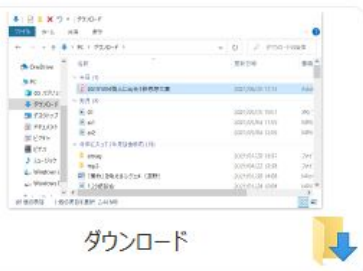
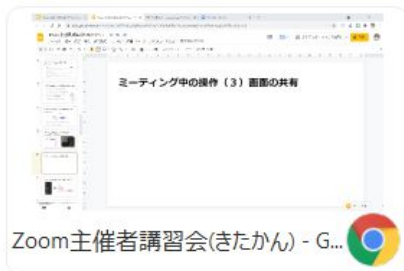
ミーティング中の操作(4)画面の共有

共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択

ベーシック

詳細

ファイル



☐ 音声を共有 ☐ ビデオクリップに最適化

共有

ミーティング中の操作(4)画面の共有

共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択



ベーシック

詳細

ファイル



バーチャル背景としてのPowerPoint



画面の部分



コンピュータオーディオ



ビデオ



第2カメラのコンテンツ



☐ 音声を共有

☐ ビデオクリップに最適化

共有

ミーティング中の操作(5)ブレイクアウトルーム

- 「ブレイクアウトルーム」機能 (事前に「使用する」設定)

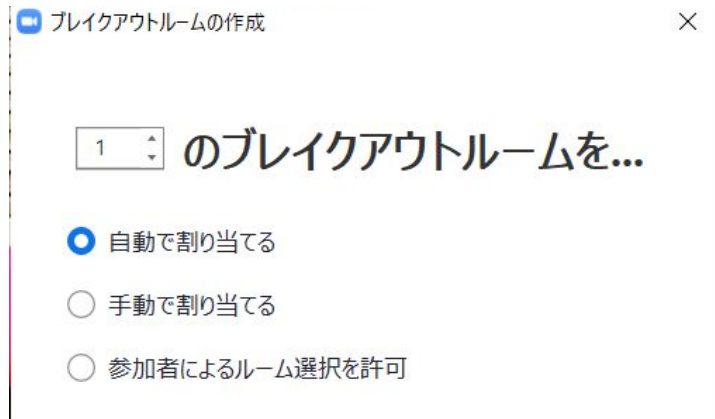
参加者を 任意の数のグループ(小部屋)に分ける ことができる

- 「ルームの数」= 小部屋の数

それによって一部屋の人数が決まる

- グループ分け(割り当て)は

自動(ランダム) or 手動 ができる



ミーティング中の操作(5)ブレイクアウトルーム

- ホスト(主催者)は ブレイクアウト開始前に「オプション」で細かい

☒ 参加者によるルーム選択を許可

☒ 参加者がいつでもメインセッションに戻ることをできるようにします

☒ 割り当て済みの全参加者を自動でブレイクアウトルームに移動

☒ ブレイクアウトルームは次の時間後に自動的に閉じます。 60 分数

☐ 時間切れ時に自分に通知

☒ ブレイクアウトルームを閉じた後のカウントダウン

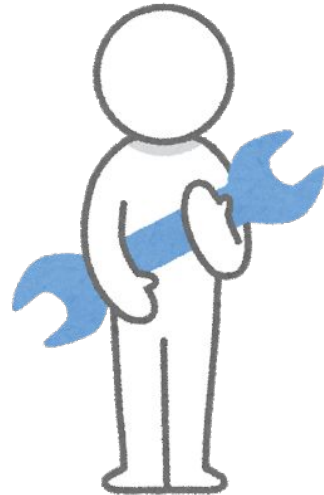
カウントダウンタイマーを設定: 60 秒

オプション

再作成

セッションの追加

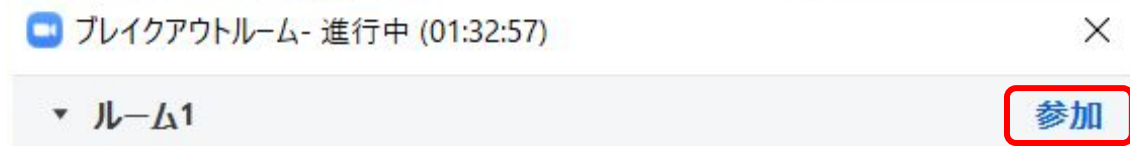
すべてのセッションを開始



設定をし終わったら「開始」する

ミーティング中の操作(5)ブレイクアウトルーム

- ホスト(主催者)は 自由に各ルーム(小部屋)に出入りできる



※ 設定によって、参加者 も自由に移動できる。

- ホスト(主催者)は ブレイクアウトの最中

- ・新しい参加者を各ルーム(小部屋)に割り当て(変更も可)られる
- ・チャット(文字)で 全体に呼びかける ことができる

ミーティング中の操作(5)ブレイクアウトルーム

● 参加者は ブレイクアウト 全体について見ることはできない

・他のルーム(小部屋)の音声もチャットも届かない

・ルーム(小部屋)がいくつあるのか

・誰がどのルーム(小部屋)に参加しているのか など

⇒ イメージがしにくい。

「ホスト(主催者)」としての基本的な操作・機能

- ① 「ミーティングルーム」の作成
- ② 「ミーティングルーム」に招待する
- ③ 「ミーティングルーム」の設定
- ④ ミーティング中の操作
- ⑤ ミーティングをデザインする



ミーティングをデザインする

●「ブレイクアウトルーム」の使い方

- ① 礼拝後の小グループでの分かち合い・お祈りの時間
- ② 教会学校の小グループ・クラスごとの時間
- ③ 「メインルーム」を“メイン会場”とし

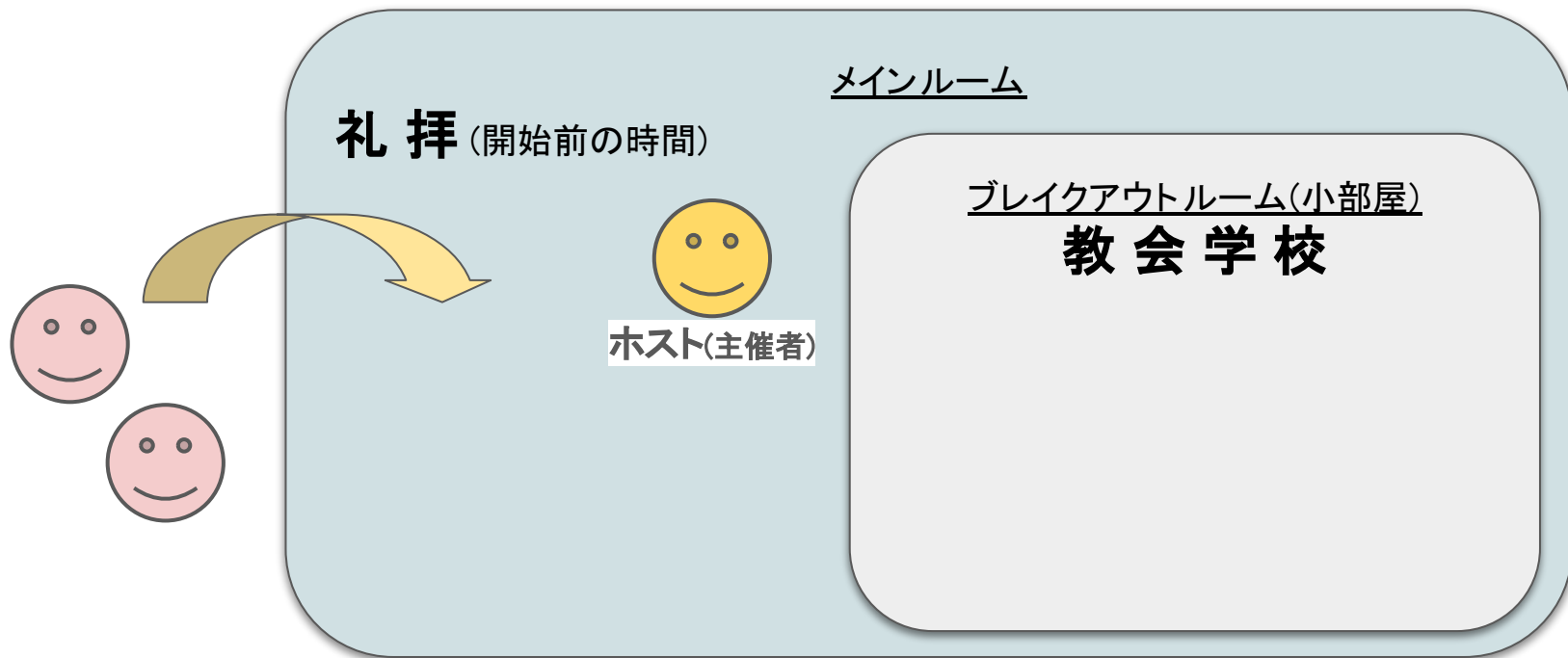
「ブレイクアウトルーム」(小部屋)を“別会場”とする

- ④ 「メインルーム」を“受付”とし

「ブレイクアウトルーム」(小部屋)を“会場”とする

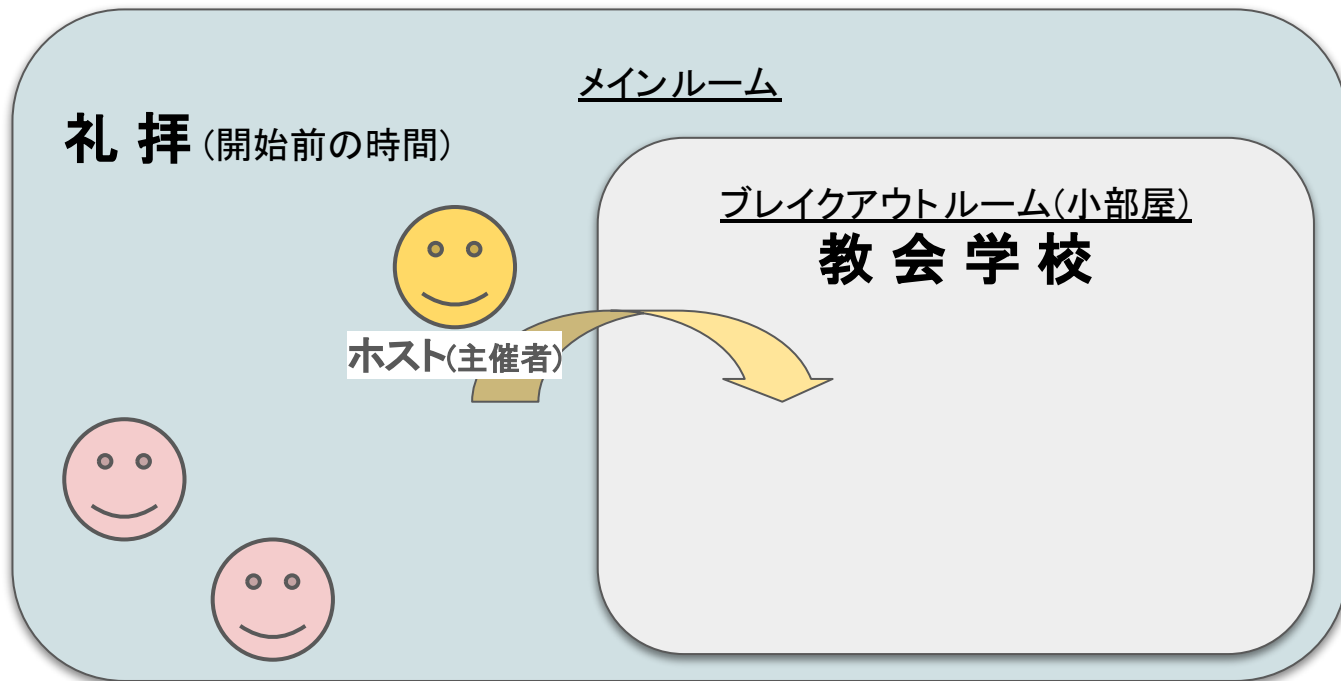
ミーティングをデザインする

③「メイン会場」と「別会場」



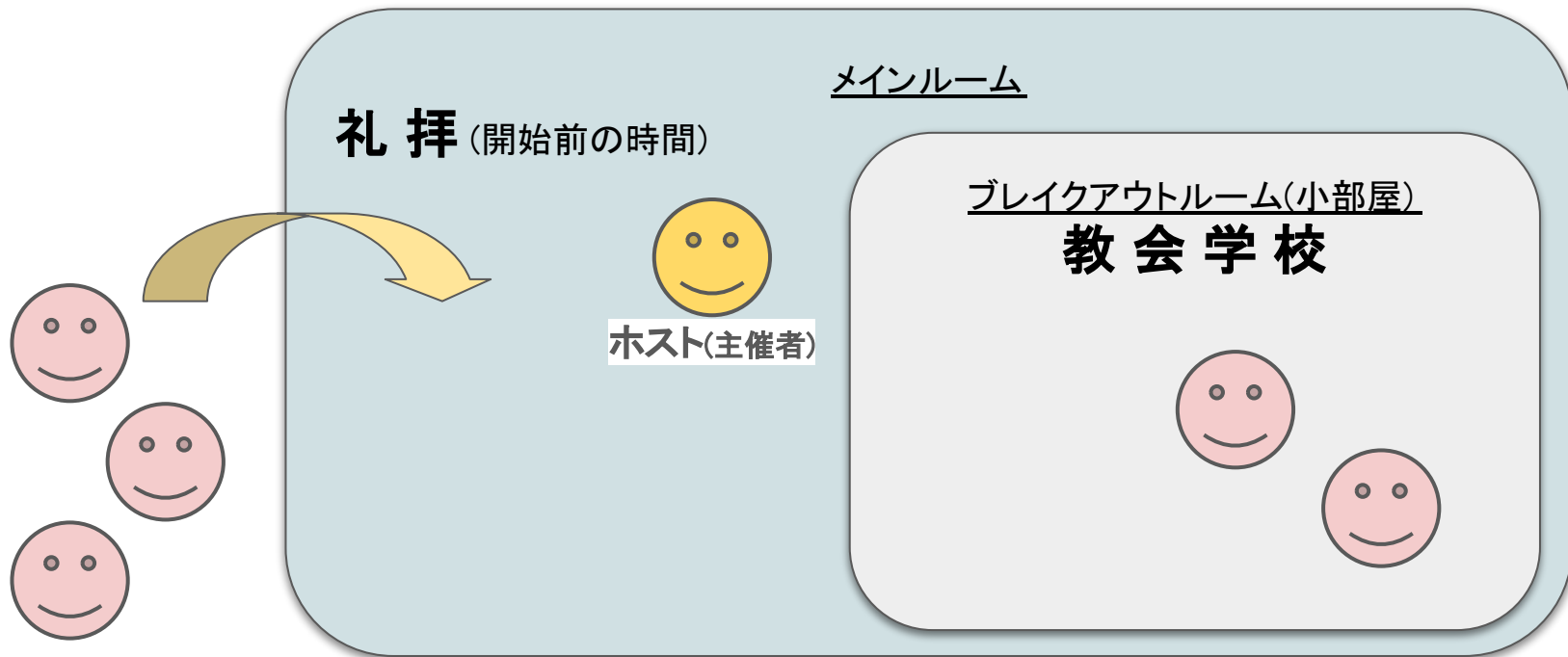
ミーティングをデザインする

③「メイン会場」と「別会場」



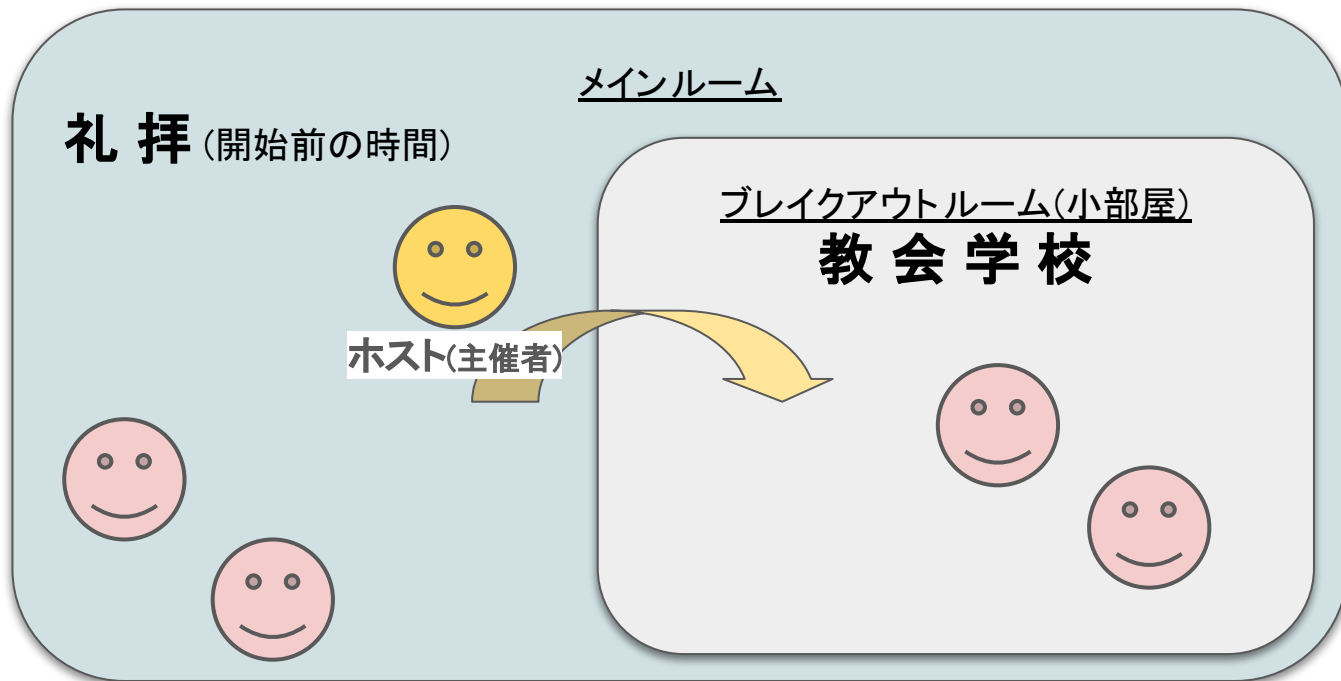
ミーティングをデザインする

③「メイン会場」と「別会場」



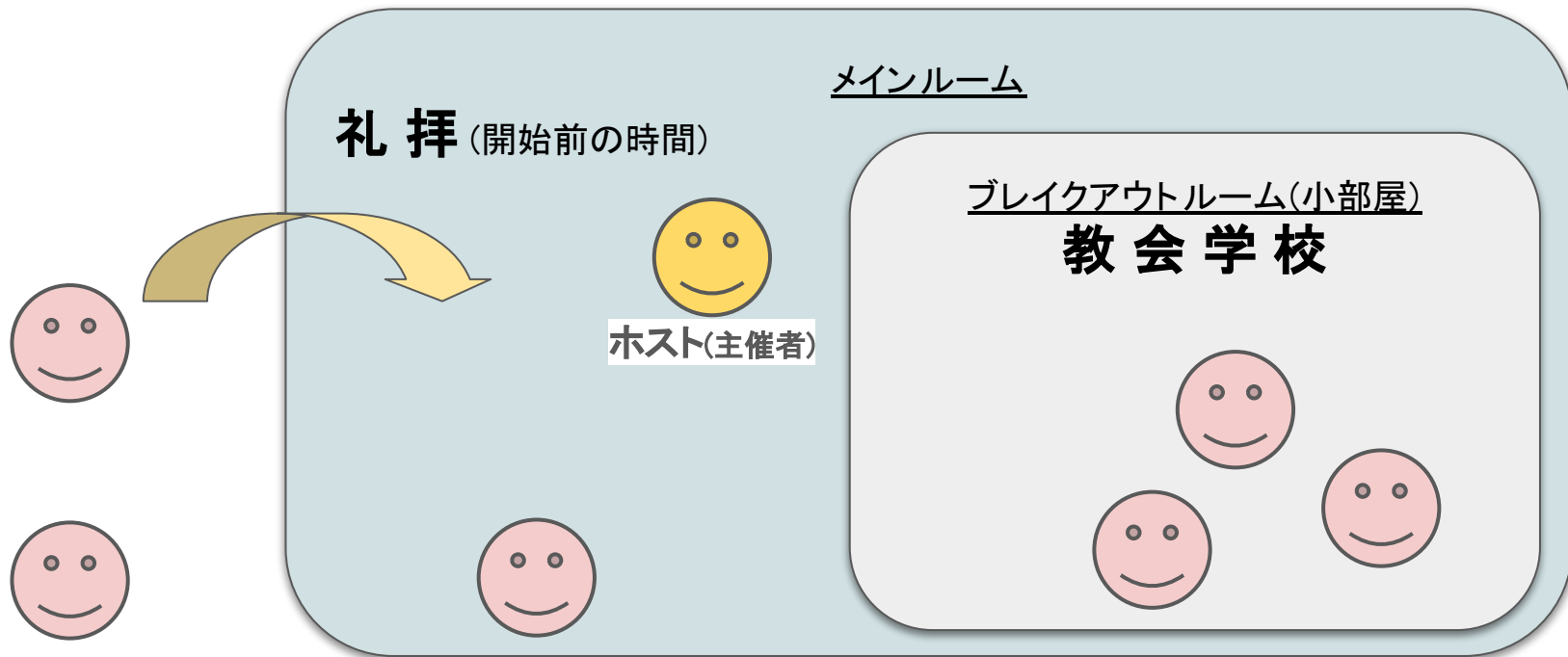
ミーティングをデザインする

③「メイン会場」と「別会場」



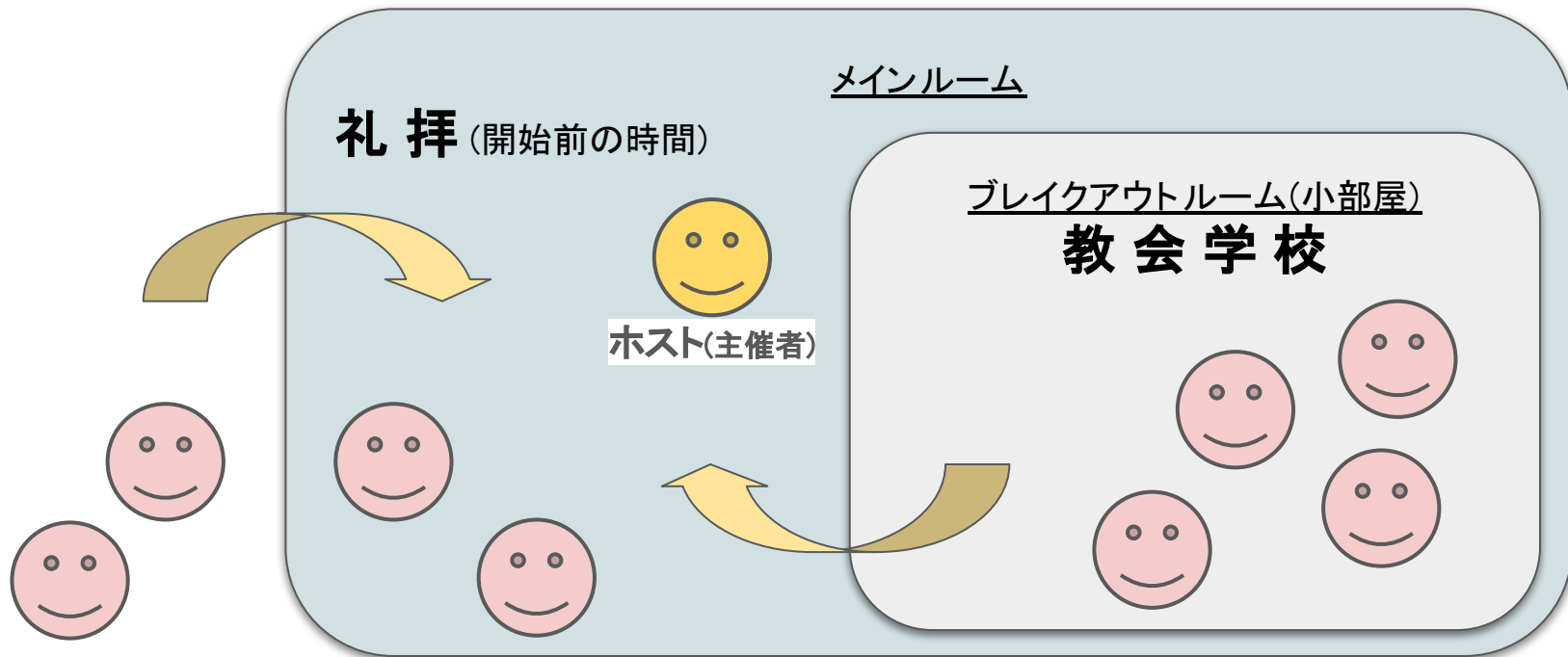
ミーティングをデザインする

③「メイン会場」と「別会場」



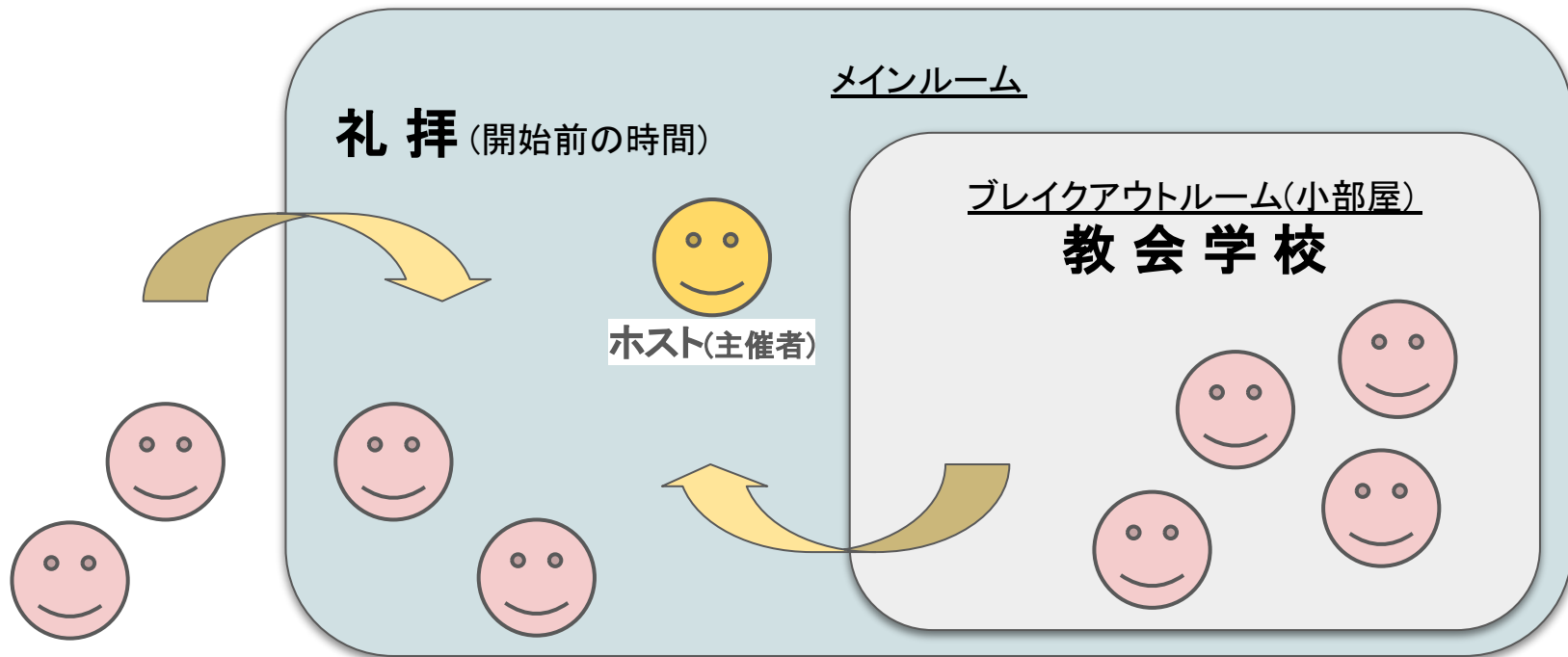
ミーティングをデザインする

③「メイン会場」と「別会場」



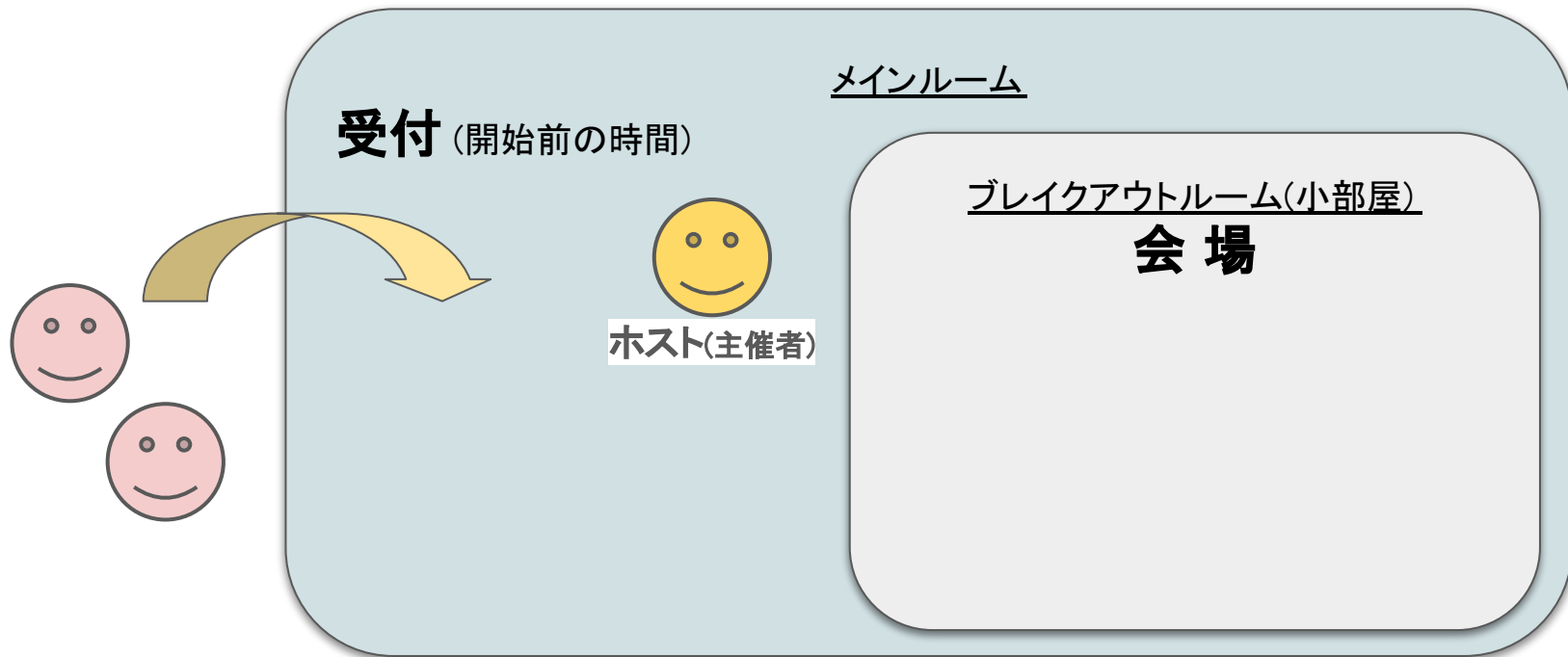
ミーティングをデザインする

③「メイン会場」と「別会場」



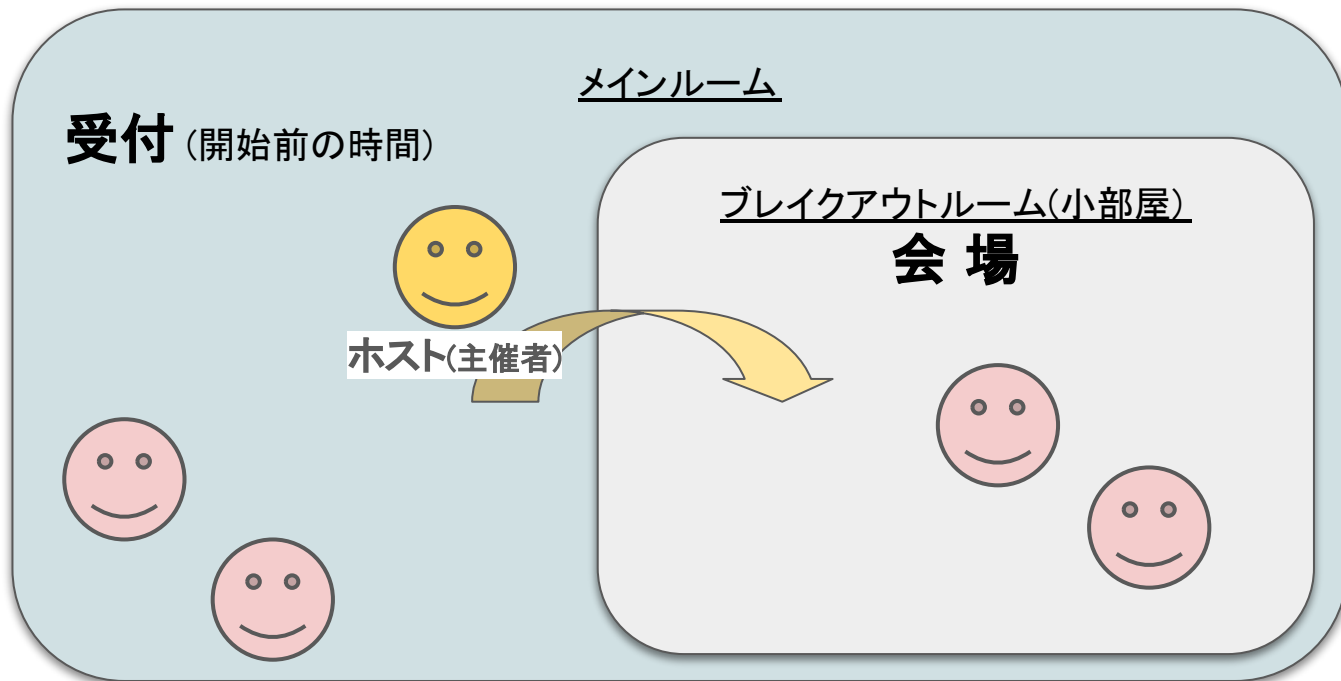
ミーティングをデザインする

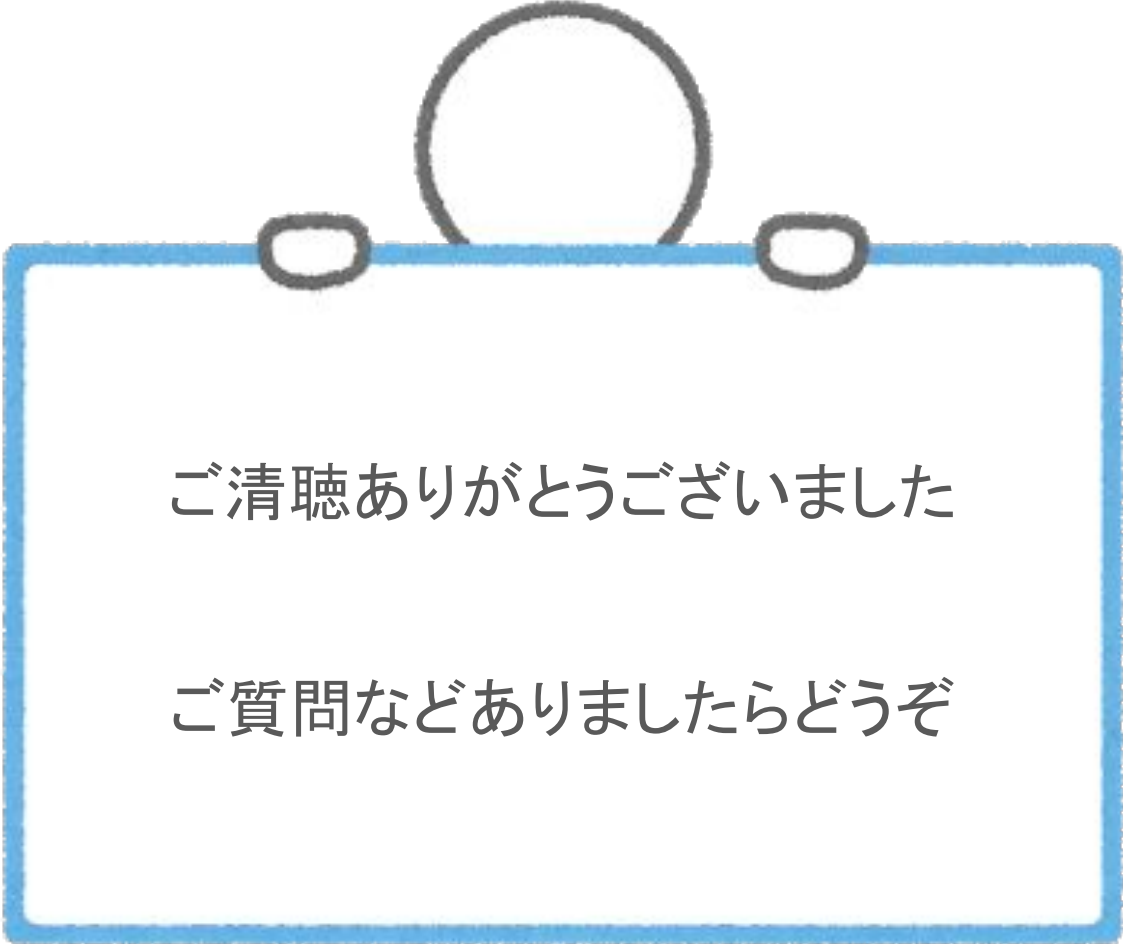
④「受付」と「会場」



ミーティングをデザインする

④「受付」と「会場」





ご清聴ありがとうございました

ご質問などありましたらどうぞ